



Line Markert  
Advokat



Malene Graff  
Advokat



# 10 ting kommunale selskaber bør vide om offentlighedsloven

Den 1. januar 2014 trådte en ny offentlighedslov i kraft. Offentlighedsloven indeholder bl.a. regler om aktindsigt.

En række af de kommunalt ejede selskaber har også været omfattet af den tidligere gældende offentlighedslov, men den nye lov udvider kredsen af selskaber omfattet af loven betydeligt. Fra den 1. januar 2014 er alle selskaber med minimum 75 % offentligt ejerskab som udgangspunkt omfattet af offentlighedslovens regler om aktindsigt.

I det følgende vil vi kort nævne 10 ting, som selskaberne bør være opmærksomme på i forhold til reglerne om aktindsigt.

## 1. Enhver kan anmode om aktindsigt

Enhver kan anmode om aktindsigt i sager, dokumenter eller oplysninger uanset baggrunden herfor. Selskaberne kan ikke stille krav om, at anmodningen begrundes eller indgives på skrift.

## 2. Hovedregel er fuld aktindsigt

Hovedreglen er, at der skal gives aktindsigt i alle dokumenter. Dokumenter eller oplysninger kan derfor kun holdes ude fra aktindsigten, hvis de er omfattet af en af undtagelsesbestemmelserne i loven, for eksempel fordi det er et internt dokument eller enkeltstående oplysninger i et dokument må anses som personfølsomme oplysninger eller lignende.

## 3. Identifikation af sag eller dokumenter

Det er et krav, at anmoder af aktindsigten kan identificere den ønskede sag eller de ønskede dokumenter, samt angive et tema for aktindsigten. Det er blevet muligt for en anmoder af aktindsigt at søge indsigt i en ubestemt flerhed af sager – populært

sagt "at gå på fisketur" i selskabernes sager og dokumenter.

## 4. Afvisning pga. uforholdsmæssigt ressourceforbrug

Selskaberne kan som udgangspunkt afvise en anmodning om aktindsigt, hvis det samlede tidsforbrug forbundet med behandlingen af anmodningen må forventes at overstige 25 timer (svarende til godt 3 arbejdsdage).

## 5. Ikke pligt til at konstruere dokumenter

Selskaberne har ikke pligt til at konstruere dokumenter eller oplysninger, der ikke allerede findes hos selskabet. Loven forpligter således kun selskaberne til at meddele aktindsigt i allerede eksisterende dokumenter og oplysninger.

## 6. Som udgangspunkt ingen notatpligt

Den nye lov udvider området for notatpligten. Selskaber, der ikke træffer myndighedsafgørelser omfattet af forvaltningslovens § 2, har dog ikke nogen notatpligt. Notatpligten vil derfor sjældent være gældende for selskaberne.

## 7. Tidsfrister

Fristen for besvarelse af en anmodning om aktindsigt afhænger af kompleksiteten af de juridiske vurderinger i sagen og omfanget af sagens materiale:

- 1-2 arbejdsdage for ukompliceret vurdering/få dokumenter
- 3-7 arbejdsdage for lidt mere komplicerede sager
- 14 arbejdsdage for mere komplicerede sager/stort antal dokumenter

- 40 arbejdsdage for helt store og meget komplicerede sager

Bemærk, at alene 7 dages-fristen er anført i lovteksten. De øvrige frister fremgår af lovforarbejderne.

## 8. Meroffentlighed

Det enkelte selskab er forpligtet til altid at overveje, om selskabet vil give adgang til aktindsigt i videre omfang end selskabet efter loven er forpligtet til.

## 9. Begrundelse og klagevejledning

Ved et helt eller delvist afslag på aktindsigt vil en offentlig myndighed efter forvaltningsloven være forpligtet til at begrunde undtagelse af oplysninger fra aktindsigten samt til at give klagevejledning.

Krav om begrundelse og klagevejledning gælder ikke for selskaberne. Et selskab, der er 100 % kommunalt ejet, bør dog overveje at gøre dette alligevel, da der ofte vil være en form for identifikation mellem kommunen og selskabet.

## 10. Kun nye dokumenter omfattet

Adgangen til aktindsigt gælder som udgangspunkt kun for de dokumenter, der er tilgæet eller oprettet af selskabet efter 1. januar 2014. Dette gælder dog ikke for selskaber, der var omfattet af den tidligere offentlighedslov.

*Hvis du har spørgsmål til ovenstående, er du velkommen til at kontakte advokat Line Markert, lma@horten.dk eller advokat Malene Graff, mgr@horten.dk.*